



Schulnummer 02G03
Liebigstraße 18a
D-10247 Berlin

E-Mail: info@jvl-gs.de
Tel: 030 447283211
Fax: 030 447283215

Leitfaden SalzH

Stand:08.02.2021

- Beschluss vom 08.02.2021 -

Liebe Schulgemeinschaft,
um euch die Arbeit im SalzH zu erleichtern, habe ich den Handlungsrahmen 2020/2021 sowie die Ergebnisse der Steuergruppe und eure Erfahrungen in einem Leitfaden zusammengefasst. Dieser Leitfaden hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Ich würde mich sehr freuen, wenn Sie ihn mit Ihren Best-Practice-Beispielen weiter füllen würden.

Thema	Konkrete Hinweise	Schnittstellen, Anlagen, Querverweise
1. Unterrichtsinhalte	<ul style="list-style-type: none">• Eine Verschlankung des Lernplans ist unabdingbar. Hierzu stimmen sich die FK ab und dokumentieren, von welchen Inhalten während des SalzH abgesehen werden.	→ Info an Schulleitung
2. Unterrichtsorganisation	<ul style="list-style-type: none">• Um die Unterrichtsorganisation effizient zu gestalten, eignen sich folgende Strukturierungshilfen:<ul style="list-style-type: none">○ die KL koordiniert die Erstellung von Wochenplänen und hält Rücksprache mit den Fachlehrkräften.○ Es werden verbindliche tägliche/ wöchentliche Abläufe in der Klasse installiert und eingehalten (Bereitstellung des WP, Korrekturen, Kontaktieren der Schüler*innen, etc.)	→ siehe Struktur des Tages



Schulnummer 02G03
 Liebigstraße 18a
 D-10247 Berlin

E-Mail: info@jvl-gs.de
 Tel: 030 447283211
 Fax: 030 447283215

	<ul style="list-style-type: none"> • Korrekturen sind von erheblichem Aufwand. Überlegen Sie sich im Vorfeld, wann Sie welche Aufgaben und in welcher Form zur Korrektur zurück haben möchten und teilen Sie dies den Schüler*innen mit. 	
3. Struktur des Tages	<ul style="list-style-type: none"> • Es ist wichtig, den Kindern so viel Kontinuität wie möglich zu schaffen. Daher ist es unabdingbar, dass die Schultage auch im Distanzunterricht für die Kinder von der Lehrkraft vorstrukturiert werden. Hierzu eignen sich am besten Wochenpläne, die im Idealfall auch die Zeit, in denen das Kind die Aufgaben bewältigen soll, darstellt. • Jeden Tag/ Regelmäßig zu einer festgelegten Uhrzeit mit einem kurzen Videochat für die ganze Klasse/ einen Teil der Gruppe beginnen und die anstehenden Aufgaben klären und kurz besprechen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Digitale Medien - Wichtig: wöchentlichen Zeitplan mit festen Terminen für Telefonate und Videokonferenzen erstellen.
4. Wochenpläne	<ul style="list-style-type: none"> • Es hat sich bewährt, in den Wochenplänen die Aufgaben auch für einzelne Tage auszuweisen. • Raum für Reflexion geben, in dem sie festhalten, wann sie wie lange an welchen Aufgaben gearbeitet haben, was ihnen schwerfiel und was sie gut geschafft haben. 	<ul style="list-style-type: none"> - Es hat sich für die Eltern als förderlich erwiesen, wenn die Wochenpläne bereits am Wochenende an die Familien gesendet werden, da die Eltern dann genug Zeit haben, sich mit den Aufgaben vertraut zu machen. Falls dies möglich ist, können Sie gerne diesem Wunsch entsprechen.
5. Lernphasen	<ul style="list-style-type: none"> • Informieren: Nutzen Sie hierfür Tools wie Videokonferenzen und Erklärvideos. • Instruieren: Aufgabenstellungen sollten klar formuliert und Raum für Rückfragen gegeben sein. 	<ul style="list-style-type: none"> → Z.B. Sofatutor. Hier ist das Teilen von Videos möglich.



Schulnummer 02G03
Liebigstraße 18a
D-10247 Berlin

E-Mail: info@jvl-gs.de
Tel: 030 447283211
Fax: 030 447283215

	<ul style="list-style-type: none">• Erarbeiten: offene, kreative Aufgaben eignen sich, um Motivation zu schaffen.• Üben & Vertiefen: Hier bietet sich eine breite Differenzierung an.• Feedback: Siehe hierzu Punkt Feedback.	
6. Aufgabenformate	<ul style="list-style-type: none">• Denken Sie daran, Aufgaben in differenzierter Form bereit zu stellen.• Offene und abwechslungsreiche Aufgaben sollten vor reinen Wiederholungs- und Reproduktionsaufgaben gestellt werden.	
7. Projekte	<p>Wenn Vorträge, Plakate etc. mit anschließender Präsentation zu Hause erarbeitet werden sollen, müssen die Schüler*innen alle notwendigen Materialien dafür zur Verfügung haben und genau wissen, was sie wie zu tun haben. Hierzu benötigen sie eine schrittweise Anleitung. Gerade wenn das Ergebnis bewertet werden soll ist dies zu gewährleisten, damit es keine Elternpräsentation ergibt. Es ist auch zu klären wann und wie die Ergebnisse präsentiert werden sollen und wie eine gerechte Bewertung stattfinden kann. Da solche Aufgaben eine besondere Herausforderung darstellen, sollten sie höchstens in einem Fach oder fächerverbindend und für einen angemessenen Zeitraum aufgegeben werden. Dabei sollten unbedingt Teilziele verabredet werden, die von der Lehrkraft angeleitet und kontrolliert werden müssen.</p>	



Schulnummer 02G03
Liebigstraße 18a
D-10247 Berlin

E-Mail: info@jvl-gs.de
Tel: 030 447283211
Fax: 030 447283215

8. Korrektur	<ul style="list-style-type: none">• Korrekturen sind von erheblichem Aufwand. Überlegen Sie sich im Vorfeld, wann Sie welche Aufgaben und in welcher Form zur Korrektur zurückhaben möchten und teilen Sie dies den SuS mit.• Sie können sich, wenn möglich, von den Eltern bei der Korrektur unterstützen lassen. Als sinnvolle Hilfe hat sich erwiesen, wenn die Eltern in einer anderen Farbe (z.B.lila) die Aufgaben korrigiert und gegengezeichnet haben.• In manchen Schulen haben sich feste Termine zum Bringen und Abholen der Lernpakete in der Schule bewährt.	→ siehe „Unterrichtsorganisation“
9. Lernstandserhebungen	<ul style="list-style-type: none">• Beim Wiedereintritt in den Präsenzunterricht sind Lernstandserhebungen durchzuführen und Lerndefizite angemessen zu dokumentieren.• Auf Grundlage der Lernstandserhebungen werden Lernrückstände ermittelt, für die Klasse und für die einzelnen Schüler*innen individuelle Förderziele gesetzt und der weitere Unterrichtsablauf darauf abgestimmt. Lerndefizite sind mit den Erziehungsberechtigten zu besprechen.	
10. Bewertung	<ul style="list-style-type: none">• Eine Bewertung einer Leistung muss im Vorfeld angekündigt werden und geht immer mit einem, im Vorfeld kommunizierten Erwartungshorizont und Bewertungsmaßstäben einher.	



Schulnummer 02G03
Liebigstraße 18a
D-10247 Berlin

E-Mail: info@jvl-gs.de
Tel: 030 447283211
Fax: 030 447283215

	<p>Zitat:</p> <p>„Grundsätzlich ist es erlaubt, Hausaufgaben, schriftliche Teile von Präsentationen, Portfolios und Projektaufträge zu bewerten. Sie können im Rahmen der „sonstigen Leistungen“ (§ 20 Abs. 1 GsVO) berücksichtigt werden. Lehrkräfte müssen im Rahmen ihres pädagogischen Ermessensspielraums stets entscheiden, ob eine Leistung in die Leistungswertung der „sonstigen Leistungen“ eingehen kann. Dabei müssen insbesondere das Alter der Kinder sowie die Bedingungen des jeweiligen Unterrichtsfaches berücksichtigt werden. Lehrkräfte müssen auch beachten, dass viele Kinder aufgrund ihrer jeweiligen (individuellen und auch häuslichen) Voraussetzungen nur in beschränktem Umfang Arbeitsergebnisse erbringen können.</p> <p>Hausaufgaben, die im Präsenzunterricht eingeführt wurden, abgesichert sind und nachbereitet werden, sind wie bei regulärem Unterricht zu bewerten (vgl. §20 Absatz 1 GsVO). - Aufgaben im Rahmen des schulisch angeleiteten Lernens zu Hause, die davon abweichen oder eine Übermittlung oder Bearbeitung einfordern, die über die Schule bzw. die Lehrkraft nicht abgesichert werden können, können nicht zu einer Verschlechterung der Leistungsbewertung führen. Dieser Grundsatz ist notwendig, um eine Benachteiligung von Schülerinnen und Schülern, die aufgrund der unterschiedlichen Lebensumstände der Kinder entstehen kann, zu vermeiden.</p> <p>Klassenarbeiten, Lernerfolgskontrollen und Notenbildung</p> <p>Die Durchführung von schriftlichen Kurzkontrollen und die Bewertung der Hausaufgaben, der schriftlichen Teile von Präsentationen, von Portfolios und von Projektaufträgen liegen im pädagogischen Ermessen der Lehrkräfte. 20 Die Anzahl der festgelegten Klassenarbeiten ist einzuhalten. Sollte jedoch bedingt durch die Corona-Pandemie eine Lerngruppe mehr als</p>	<p>→ Siehe hierzu Handlungsrahmen 2020/21 S. 19f.</p>
--	---	---



Schulnummer 02G03
Liebigstraße 18a
D-10247 Berlin

E-Mail: info@jvl-gs.de
Tel: 030 447283211
Fax: 030 447283215

	<p>vier Wochen keinen Präsenzunterricht haben, reduziert sich die Mindestanzahl der Klassenarbeiten auf zwei Klassenarbeiten im Schuljahr. Wenn am Ende des ersten oder zweiten Halbjahres im Schuljahr 2020/21 nur eine reduzierte Anzahl an schriftlichen Leistungen vorliegen sollte, können die Fachkonferenzen festlegen, dass der Anteil der schriftlichen Leistungen zu einem geringeren Anteil berücksichtigt wird. Dieser Anteil darf nicht geringer als 25% der Gesamtleistung sein. Die Fachkonferenz Deutsch kann beschließen, dass nur die Gesamtnote auf dem Zeugnis ausgewiesen wird (s.o.). Abweichend von § 19 Absatz 8 Satz 6 GsVO kann auch bei Unterschreiten der grundsätzlich erforderlichen Anwesenheit eine Zeugnisnote gebildet oder eine schriftliche Information formuliert werden, sofern der Lehrkraft dies pädagogisch möglich ist.“</p>	
11. Feedback	<ul style="list-style-type: none">• Jede/Jeder Schüler*in hat ein Anrecht auf ein angemessenes und <u>regelmäßiges</u> Feedback seiner/ ihrer Leistung. Dies kann sowohl in mündlicher als auch in schriftlicher Form geschehen.	
12. Digitale Medien	<ul style="list-style-type: none">• Lernraum-Berlin: Die meisten Schüler*innen arbeiten bereits mit dem Lernraum.• Jitsi und BigBlueButton sind geeignete Open Source Plattformen für den digitalen Unterricht in Kleingruppen gut geeignet.• Padlet ist eine Art digitale Pinnwand. Eine Nutzung von Padlet ist ohne eigenes Konto für Schüler möglich. Der Zugriff auf ein Padlet erfolgt dann auf Einladung durch die Lehrkraft über einen Link. Je nach Art der Nutzung fallen dabei fast gar keine bis einige personenbezogene Daten an.	<p>- Anlage Datenschutz und Einverständniserklärung</p> <p>Achtung! Videokonferenzräume müssen unbedingt mit einem Passwort geschützt oder im Lobbymodus angelegt werden, um Missbrauch von Dritten zu verhindern.</p> <p>https://datenschutzschule.info/2020/04/09/padlet-mit-einwilligung-nutzen/</p>



Schulnummer 02G03
Liebigstraße 18a
D-10247 Berlin

E-Mail: info@jvl-gs.de
Tel: 030 447283211
Fax: 030 447283215

	<p>Erfolgt die Nutzung auf schulischen Endgeräten, ohne eine Anmeldung der Schüler an anderen externen Diensten und am Standort Schule, bleibt die Nutzung anonym, solange keine Inhalte mit personenbezogenen Daten in das Padlet eingestellt werden.</p> <p>Lehrkräfte sollten vor einer Nutzung von Padlet wie auch anderen Online Tools, welche eine aktive Beteiligung von Schülern einschließt, die Genehmigung der Schulleitung einholen oder sie zumindest informieren. Wird Padlet nur als Website genutzt, um Schülern Inhalte bereitzustellen – und es geht nicht um eine aktive Arbeit der Schüler im Padlet – braucht es weder einer Einwilligung der Betroffenen noch eine Genehmigung/ Informierung der Schulleitung. Ein Padlet ist dann nichts anders als jede andere Website.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bettermarks• Sofatutor• Anton• Antolin	
13. Digitaler Unterricht	Digitaler Unterricht z.B. während einer Videokonferenz kann leisten:	<ul style="list-style-type: none">• Videokonferenzen sollten nicht nur von den Klassenlehrkräften, sondern auch von den Fachlehrkräften durchgeführt werden,



Schulnummer 02G03
Liebigstraße 18a
D-10247 Berlin

E-Mail: info@jvl-gs.de
Tel: 030 447283211
Fax: 030 447283215

	<ul style="list-style-type: none">• Nachfragen seitens der Kinder• Nachfragen seitens der Lehrkräfte• Absprachen treffen• Lernstände im Wochenplan (Was hast du geschafft?) erfassen• Vorstellen von Schülerergebnissen• Durchführung Täglicher Übungen• Lesetandems• Sportübungen• Gespräche, wie es den Kindern überhaupt geht• Mit Einschränkung Einführung neuer Unterrichtsinhalte <p><u>Digitaler Unterricht kann nicht leisten:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• gemäß der Berliner Stundentafel Unterricht z.B. per Videokonferenz abzudecken und das mit allen SuS gleichzeitig und wie er in der Schule stattfindet• neue Unterrichtsinhalte analog zu den Phasen des "normalen" Unterrichts tiefgreifend einzuführen, zu erarbeiten und zu sichern, da das Internet häufig nicht stabil ist, Bild sowie Ton sehr oft verzögert sind und generell das am Bildschirm Gelernte (wissenschaftlich	<p>um so die Unterrichtsqualität zu gewährleisten.</p>
--	---	--



Schulnummer 02G03
Liebigstraße 18a
D-10247 Berlin

E-Mail: info@jvl-gs.de
Tel: 030 447283211
Fax: 030 447283215

	<p>nachgewiesen) nur zu max. 50% vom Gehirn erfasst werden kann</p> <ul style="list-style-type: none">• alle Kinder gleichermaßen abzuholen, da sie nicht alle zu Hause über Endgeräte verfügen und/oder gar nicht am Videochat teilnehmen können (Arbeitszeit der Eltern, Notbetreuung usw.)	
14. Analoge Medien	<ul style="list-style-type: none">• Bitte bei der Auswahl analoger Medien darauf achten, dass nicht alle Familien einen Drucker zu Hause haben. Ich bitte von Kopienfluten abzusehen und analoge Arbeitsmittel immer auch in der Schule zur Abholung vor dem Personalraum bereit zu stellen.	